

решением Ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 7 от «30» 10 2020 г.

А.Х. Гильмутдинов

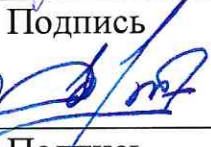
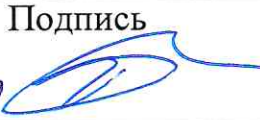
« 20 » 11 2020 г.

Дата введения в действие:

« 25 » 11 2020 г.



Положение о педагогической нагрузке преподавателей среднего профессионального образования КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	15.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор АРиФ	26.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	23.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.В. Новаковская	Председатель профкома	22.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	20.10.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	16.10.2020	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Принципы планирования и содержание учебной нагрузки	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Порядок распределения учебной нагрузки.....	7
4.3 Нормативы расчета учебной нагрузки	8
5 Заключительные положения.....	11
Лист регистрации изменений и дополнений	12
Лист ознакомления	13

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о педагогической нагрузке преподавателей среднего профессионального образования регулирует порядок планирования, распределения и изменения педагогической нагрузки преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет,), в том числе в филиалах.

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), педагогических работников

и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министерства образования науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;

- устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом

случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

4.1 Общие положения

4.1.1 Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на конкретный учебный год.

4.1.2 Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.1.3 Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

4.1.4 Объем ежегодной учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения обучающихся и преподавателей.

4.1.5 В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная:

- Проведение теоретических занятий, семинарских, практических и лабораторных занятий;
- работа в ГЭК;
- проведение устных и письменных промежуточных аттестаций (зачетов и экзаменов);
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверка и защита;
- проведение консультаций перед экзаменами;
- прием комиссией модульного (квалификационного) экзамена;
- проведение текущего контроля знаний обучающихся (тестирование, контрольная работа и т.д.).

Внеаудиторная:

- Проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа);
- проверка письменных промежуточных аттестаций (экзаменационная письменная работа);
- руководство ВКР (дипломными работами, проектами);
- руководство практикой учебной, производственной, преддипломной;
- проверка отчетов по практикам.

4.1.6 Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по ФГОС СПО, учебному плану и в

зависимости от квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

4.1.7 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) по программам среднего профессионального образования устанавливается в объеме 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

4.1.8 Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной причине, только после письменного согласования директором отделения СПО, филиала.

4.1.9 Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению директора СПО, филиала на основании Постановления Министерства труда РФ.

4.1.10 При формировании учебной нагрузки преподавателям должны учитываться праздничные и нерабочие дни.

При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в индивидуальных планах преподаватели указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода, с указанием их причин.

4.2 Порядок распределения учебной нагрузки

4.2.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников университета.

В учебную нагрузку преподавателя входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка.

4.2.2 Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании

рабочих учебных планов на текущий учебный год отделениями СПО, филиалами университета (Таблица 1).

4.2.3 Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на директора отделения СПО, директора филиала.

4.2.4 Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя определяется директором отделений СПО по согласованию с начальником УМУ, директором филиала.

4.2.5 В отделениях СПО, филиалах устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как теоретические занятия, семинары, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 Нормативы расчета учебной нагрузки

4.3.1 Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативного контингента обучающихся в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающихся.

А) Нормативы контингента обучающихся:

- Численность обучающихся в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается 15-25 человек в зависимости от набора на 1 курс.

- Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек.

- Семинарские и практические занятия проводятся в группах; в соответствии с материально-техническим оснащением специальных кабинетов, лабораторий и т.д. предусмотрено деление на подгруппы для проведения занятий по некоторым дисциплинам (например: Инженерная графика, Компьютерная графика, Иностранный язык и т.д.), перечень таких дисциплин определяется

подразделением СПО/ филиалом самостоятельно.

Б) Нормативы недельной аудиторной нагрузки обучающегося:

Недельная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в соответствии с ФГОС СПО.

В) Промежуточная аттестация обучающихся:

Промежуточная аттестация: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Таблица 1 – Расчет нагрузки преподавателя

Учебная работа

№№	Виды работ	Норма времени
1	2	3
Аудиторные занятия		
1	2	3
1	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час
2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час
3	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час
Распределение консультаций:		
4.1	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу
Промежуточная аттестация		
1	2	3
5	Проведение устных экзаменов по дисциплинам	2 часа на группу
	Проведение устных комплексных экзаменов по дисциплинам	2 часа на каждую дисциплину, входящую в комплексный экзамен
	Проведение устного экзамена по профессиональным модулям (экзамена по модулю/квалификационного)	0,5 часа за каждого обучающегося на каждого члена комиссии
6	Проведение письменного экзамена по дисциплинам общеобразовательного курса: Математика, Русский язык и т.д.	4 часа на группу

Продолжение таблицы 1

7	Консультирование по курсовым работам, проектам	В соответствии с учебным планом: 1 час за 1 академический час
8	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
9	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, индивидуальные консультации (для заочного отделения)	4 часа на одного обучающегося
Итоговая государственная аттестация		
1	2	3
9	Государственные экзамены	1 час за одного экзаменуемого председателю, 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии
	Участие в работе комиссии по приему и защите ВКР	1 час за одного экзаменуемого председателю, 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии (но не более 6 часов в день, состав комиссии не более 6 человек)
	Руководство ВКР (основная часть)	10 часов на одного обучающегося
	Руководство специальными разделами ВКР	2 часа на одного обучающегося
Практика		
1	2	3
10	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся.	6 часов в день на группу
	Руководство производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся.	6 часов в день на группу для технических специальностей 3 часа в день на группу для гуманитарных, социально-экономических специальностей

Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы, относятся:

- 1) Разработка (переработка) программ курсов, планов семинарских

(практических) занятий, планов лабораторных (практических) работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы и источников по дисциплинам, тематики рефератов, контрольных работ, докладов, курсовых работ дипломных работ, контрольных вопросов по курсу, тестов, контрольных заданий и т.п., системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся, программ итоговой аттестации, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной работе обучающихся по соответствующей дисциплине, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

2) Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.)

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

П-СПО-7.1.1-02-2020